Принято
Педсоветом МОБУ «Электрозаводская СОШ»
Протокол № 5 _ « 04 » февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Электрозаводская СОШ»
_____ /Л.А. Константинова/
Приказ №9/1 от 05.02.2015г

Положение о приеме граждан в МОБУ «Электрозаводская СОШ»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.55 и ст.67), приказа министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст.43 Конституция Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МОБУ «Электрозаводская СОШ» (далее Школа).

1.2. Прием детей для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования производится в соответствии с Порядком приема граждан общего и среднего общего образования (Приказ № 32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г.)

1.3. Прием иностранных граждан без гражданства для обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ № 32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г.).

1.4. Школа обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории муниципального образования «Ясногорский сельский совет», имеющих право на получение общего образования.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным

актом отдела образования администрации муниципального образования «Новосергиевский район», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.8. С целью проведения организованного приема а первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещают на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения школы фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных МОБУ «Электрозаводская СОШ».

1.11. На каждого зачисленного ребенка в Школе заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2. Порядок зачисления

2.1. прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.4. Родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родства заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также:

2.4.1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту или по месту пребывания предоставляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4.2. Родители (законные представители)являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории предоставляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5. На усмотрение родителей в школу предъявляется другие документы, в том числе медицинская карта ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка, а также полис обязательного медицинского страхования.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.7. При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3. Прием в первый класс

Прием в первый класс осуществляется в соответствии с разделом II данного положения, а также с дополнениями:

3.1. прием в Школу детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс в Школу для закрепленных лиц начинается:

3.2.1. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – с 01 января текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2.2. В традиционной форме не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений для лиц не зарегистрированных на закрепленной территории начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения текущих мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в день издания приказа.