

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | В течение года | заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  классные руководители | |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | |
|  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
|  | Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В соответствии с планом | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
|  | Участие учителей в работе РМО | В течение года | учителя- предметники | |
|  | Заседание методического совета «Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Октябрь | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя- предметники, учителя начальных классов | |
|  | Методический семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения ВПР» | Декабрь | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя- предметники, учителя начальных классов | |
|  | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» | Февраль | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя- предметники, учителя начальных классов | |
| **IV** | **Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ВПР** | | | |
| 4.1 | Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся:  - «Готовимся к ВПР»;  - «Как управлять своими эмоциями»;  - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»; | Октябрь - декабрь | | заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог (по согласованию) |
| 4.2 | Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР:  - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»;  - «Психологическая поддержка ребенка» | Ноябрь - февраль | | заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог (по согласованию) |
| 4.3 | Разработка рекомендаций для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР:  - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»;  - «Как поддержать ученика на уроке»;  - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска» | Октябрь - март | | заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог (по согласованию) |
| 4.4 | Обновление актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО в целях ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями психолого-педагогической поддержки школьников в рамках организации и проведения ВПР. | В течение года | | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за сайт |
| 4.5 | Проведение бесед, групповых консультаций с обучающимися по темам  -«Что я знаю о ВПР?»  -«Использование вашего времени наилучшим образом»  -«Как подготовиться к ВПР?»  -«Индивидуальный стиль деятельности» | В течение года | | классные руководители, педагог-психолог (по согласованию) |
| 4.6 | Подготовка и проведение родительских собраний по темам:  - «ВПР в вопросах и ответах»  - «Особенности организации и проведения ВПР: психолого-педагогический аспект»  -«Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?» | В течение года | | заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  классные руководители, педагог-психолог (по согласованию) |
| 4.7 | Проведение семинаров с учителями, классными руководителями по темам:  - «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?»,  - «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР»  - «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | Сентябрь  Декабрь  Февраль | | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО, педагог-психолог (по согласованию) |
| 4.8 | Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР | Февраль | | Учителя-предметники, классные руководители |
| 4.9 | Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся | Февраль - март | | классные руководители |
| 4.10 | Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка работы по психолого-педагогическому сопровождению на следующий учебный год. | Май - июнь | | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **V** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | |
| 5.1 | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 5.2 | Разработка учителями-предметниками контрольных работ в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | Ноябрь – март | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| 5.3 | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | Ноябрь– апрель | Учителя- предметники | |
| 5.4 | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года | Учителя -предметники | |
| 5.5 | Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| **VI** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | |
| 6.1 | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 6.2 | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику |
| 6.3 | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции |
| **VII** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | |
| 7.1 | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к Всероссийским проверочным работам.  Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Сентябрь  Систематически | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за сайт | |
| 7.2 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически  в течение учебного года | заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  учителя-предметники, классные руководители | |
| 7.3 | Подготовка информационных стендов в кабинетах по подготовки к ВПР | Сентябрь,  систематическое обновление  в течение учебного года | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя- предметники, учителя начальных классов | |
| 7.4 | Информационно-разъяснительная работа с обучающимися по процедуре проведения ВПР:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; * Правила поведения на ВПР; * Инструктирование обучающихся; * Задание ВПР, официальный сайт «Стат Град» | Сентябрь-март | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя- предметники, учителя начальных классов | |
| 7.5 | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | В течение учебного года | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 7.6 | Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7, 8,11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | Сентябрь-март | заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  классные руководители | |
| 7.7 | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР. | По потребности в течение учебного года | заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  классные руководители | |
| **VIII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | |
| 8.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования | В течение учебного года | директор,  заместитель директора по учебно-воспитательной работе. | |
| 8.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, история, обществознание, география, физика, химия) | По плану ВШК | директор ОУ,  заместитель директора по учебно-воспитательной работе. | |
| **IX** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | |
| 9.1 | Анализ результатов ВПР в 4-8, 11 классах | Согласно графику проведения проверочных работ | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |