Утверждаю

 Директор ОУ Л.А.Константинова

**План мероприятий по полному охвату обучающихся 1-11 классов школьным питанием в МОБУ «Электрозаводская СОШ» в 2017 -2018 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация питания в школьной столовой в соответствии с двухнедельным меню, разработка нормативно- правовой базы по организации питания | До 02.09.2017 | Директор ОУ |
| 2 | Составление графика питания обучающихся в столовой | 02.09.2017 | Директор ОУОтветственный за питание |
| 3 | Организация дежурства обучающихся и педагогов в школьной столовой | 04. 09.2017 | Заместитель директорапо ВР |
| 4 | Ведение строгого учета количества питающихся с отметкой в соответствующем журнале  | В течение учебного года | Ответственный за учет детей |
| 6 | Организация контроля качества приготовления пищи, наличие сопровождающих документов на продукты питания, ведение необходимой документации школьными поварами | В течение учебного года | Директор ОУОтветственный за питание |
| 6 | Своевременное предоставление отчетной документации в МУП «Аква» и РОО | ежемесячно | Ответственный за питание |
| 7 | Привлечение родительской общественности к контролю качества приготовления горячих завтраков и обедов и рациональному расходованию родительских средств | ежеквартально | Заместитель директорапо ВР |
| 8 | Обсуждение на заседаниях Совета ОУ и общешкольного родительского комитета, на родительских собраниях в классных коллективах вопроса организации горячего питания в школьной столовой | по плану | Заместитель директорапо ВРдиректор ОУклассные руководители |
| 9 | Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков рационального и здорового питания  | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11 | Обновление стендового материала по организации питания в ОУ | ежеквавртально | Заместитель директорапо ВР |