



Директор ОУ:

УТВЕРЖДАЮ
Л.А. Константинова

Приложение № 1 к приказу № 2 от 22.01.2018 г.

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Представление информации по показателям: общие сведения об общеобразовательной организации образовательные результаты обучающихся Кадровое обеспечение учебного процесса Инфраструктура общеобразовательной организации	до 10.01.2018 г.	Заместитель директора по УВР
2.	Представление информации о прохождении учебных программ	по окончании каждой четверти	Заместитель директора по УВР
3.	Внесение во внутренний мониторинг качества образования результатов общей и качественной обученности обучающихся 2017 год.	до 20.01.2018 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение анализа всех представляемых к государственной аккредитации образовательных программ школы в отношении соответствия содержания и качества подготовки, обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов членами рабочей группы по результатам ГИА 2017 г.	до 26.01.2018 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения, необходимые для определения его типа и вида в рамках внутреннего аудита совместно с членами рабочей группы.	до 11.01.2018 г.	Заместитель директора по УВР
6.	Представление информации по результатам внутреннего аудита.	до 12.01.2018 г.	Заместитель директора по УВР
7.	Сбор полученных результатов.	до 25.01.2018 г.	Заместитель директора по УВР
8.	Обобщение полученных результатов.	до 29.01.2018 г.	Заместитель директора по УВР
9.	Формирование отчета о самообследовании школы.	до 09.02.2018 г.	Заместитель директора по УВР
10.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	до 31.03.2018 г.	Заместитель директора по УВР
11.	Размещение отчета по самообследованию на сайте школы.	до 20.04.2018 г.	Зам. директора по ВР
12.	Направление отчета учредителю.	до 20.08.2018 г.	Директор школы